



«УТВЕРЖДАЮ»

ректор

Тихомиров А. В.

17 октября 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении промежуточной аттестации**

#### **1. Область применения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок промежуточной аттестации (далее – аттестации), порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, изменения и/или аннулирования результатов аттестации, а также особенности проведения текущего контроля успеваемости для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями в Религиозной духовной образовательной организации дополнительного профессионального образования «Теологическая Семинария Евангелическо-Лютеранской Церкви» (далее – ТС).
- 1.2. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми преподавателями и обучающимися.

#### **2. Нормативные ссылки**

- 2.1. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставная документация ТС.

#### **3. Терминология и определения**

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Обучающиеся – лица, обучающиеся по программе подготовки служителей и религиозного персонала дистанционной формы обучения.

Аттестация – система оценивания промежуточных и окончательных результатов усвоения дисциплин, предусмотренных Учебным планом (сдача заданий, практических работ, выполнение тестов).

Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики и иных

видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

#### **4. Общие положения**

- 4.1. Аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Формы и порядок аттестации выбираются ТС самостоятельно, периодичность определяется Учебным планом.
- 4.2. Аттестация осуществляется индивидуально по мере усвоения обучающимися отдельных дисциплин. Общие сессии не проводятся.

#### **5. Аттестация**

- 5.1. Аттестация призвана оценить компетенции, полученные обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества усвоения образовательных программ.
- 5.2. Аттестация проводится в течение изучения отдельной дисциплины и по окончании ее изучения.
- 5.3. Формами аттестации являются зачеты.
- 5.4. Формы аттестации по каждой дисциплине и их количество определяются Учебным планом.
- 5.5. Как правило, каждая дисциплина включает в себя два или три зачета в форме тестов, открытых вопросов, эссе, комментированных конспектов, курсовых или практических работ.
- 5.6. Зачеты (особенно в форме тестов) могут иметь промежуточный характер и контролировать усвоение обучающимися части отдельной дисциплины.
- 5.7. Без положительно оцененного промежуточного зачета обучающийся не может быть допущен к дальнейшему изучению дисциплины.
- 5.8. Зачет – форма аттестации, направленная на проверку успешного усвоения обучающимися учебного материала, лекционных курсов, выполнения курсовых/практических работ. В ТС предусмотрен недифференцированный зачет.
- 5.9. При проведении аттестации обучающийся идентифицирует себя в сети Интернет электронном образовательном ресурсе установленным способом.
- 5.10. Результаты аттестации отражаются в Личном кабинете обучающегося в сети Интернет.
- 5.11. Неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующему предмету/дисциплине не более одного раза в срок, как правило не превышающий одного месяца. В указанный период не включается время болезни студента или отпуске по беременности и родам.
- 5.13. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав, соответственно, рабочей программы включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе обучения, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые

для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **6. Форма проведения и процедура выставления зачета**

- 6.1. Зачеты по отдельным курсам выставляются преподавателем, подготовившим основные учебные пособия/материалы, проводившим консультации онлайн и отвечавшим за усвоения обучающимися учебной программы в ходе или по завершении курса/семестра или в форме оценивания курсовой, либо практической работы.
- 6.2. Зачеты в форме закрытых тестов составляются преподавателями, описанными в п 6.1. и подразумевают автоматическое оценивание правильности ответов на электронном образовательном ресурсе.
- 6.3. «Зачет» обучающийся получает в том случае, если он продемонстрировал знание не менее 50% учебного материала. В противном случае ему выставляется оценка: «не зачтено».
- 6.4. Положительная оценка о зачете проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и в Личный кабинет обучающегося. Отметка «не зачтено» проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.
- 6.5. Курсовые и письменные работы представляются обучающимися в электронной форме на электронном образовательном ресурсе.
- 6.6. В случае необходимости экстренной замены преподавателя зачеты проставляются преподавателем, назначенным ректором.

## **7. Система оценки знаний обучающихся**

- 7.1. Зачеты оцениваются отметками: «зачет» или «не зачтено».
- 7.2. Основные критерии оценки знаний:
  - отметка «зачет» ставится обучающемуся, успешно обучавшемуся по данной дисциплине в семестре и не имеющему задолженностей по результатам предыдущих аттестаций. Отметка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущих аттестаций по данной дисциплине.
- 7.3. Критерии оценки компетенций, знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливаются в рабочей программе дисциплины. Ответственность за единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет ректор ТС.

## **8. Порядок ликвидации академической задолженности**

- 8.1. Неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение аттестации без уважительных причин считается академической задолженностью.
- 8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с установленным графиком пересдач. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету допускается не более одного раза.
- 8.3. Пересдача организуется, как правило, в течение одного месяца с начала следующего семестра.
- 8.4. Для организации пересдачи (если зачет проводился в форме письменной работы) организуется комиссия из второго преподавателя и ректора ТС.

## **9. Порядок проведения апелляций**

- 9.1. По результатам зачета обучающийся имеет право подать на имя ректора ТС письменное апелляционное заявление о имевшемся, по его мнению, нарушении установленного порядка проведения зачета и/или несогласия с его результатами. Апелляция рассматривается Педагогическим советом ТС.
- 9.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей зачета. В ее ходе проверяется только правильность оценки его результатов.
- 9.3. Апелляция подается обучающимся не позднее следующего дня объявления результата зачета.
- 9.4. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции онлайн.
- 9.5. При рассмотрении апелляции Педагогический совет выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результатов зачета, об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата зачета. Решение Педагогического совета в данном случае является основанием для аннулирования ранее выставленного результата зачета и выставления нового.
- 9.6. При возникновении разногласий в Педагогическом совете при рассмотрении вопроса об апелляции решение принимается большинством голосов. Решение Педагогического совета является окончательным и доносится до сведения обучающегося.