



Религиозная духовная образовательная организация
дополнительного профессионального образования
**«Теологическая Семинария
Евангелическо-Лютеранской Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

А.В. Тихомиров

«31» октября 2023 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ СОТРУДНИКОВ РЕЛИГИОЗНОЙ ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕОЛОГИЧЕСКАЯ СЕМИНАРИЯ
ЕВАНГЕЛИЧЕСКО-ЛЮТЕРАНСКОЙ ЦЕРКВИ»**

1. Сотрудники РЕЛИГИОЗНОЙ ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕОЛОГИЧЕСКАЯ СЕМИНАРИЯ ЕВАНГЕЛИЧЕСКО-ЛЮТЕРАНСКОЙ ЦЕРКВИ» (далее – Семинария):
 - 1.1. Соблюдают трудовое законодательство Российской Федерации, Устав Семинарии, трудовые договора, должностные инструкции, индивидуальные планы, настоящие правила внутреннего распорядка, дисциплинарные требования, иные нормативные документы Семинарии и распоряжения ректора и администрации.
 - 1.2. С уважением относятся к евангелическо-лютеранскому вероисповеданию и традициям Евангелическо-Лютеранской Церкви России.
 - 1.3. Доброжелательно и с уважением относятся к посетителям, другим сотрудникам Семинарии, сотрудникам Канцелярии Архиепископа, к приглашенным специалистам/преподавателям и партнерам Семинарии, а также к сотрудникам партнерских организаций.
 - 1.4. Бережно относятся к имуществу Семинарии, используют его (в т. ч. телефонную связь и сеть Интернет) только в служебных целях, экономно расходуют воду и электроэнергию.
 - 1.5. Используют сменную обувь, поддерживают чистоту и порядок на своем рабочем месте и в помещениях Семинарии, в целом.
 - 1.6. Заблаговременно ставят в известность администрацию о любом изменении рабочего графика и получают письменное разрешение на таковое.
 - 1.7. Выполняют требования правил техники безопасности, соблюдают противопожарные и санитарные нормы.
 - 1.8. Выполняют правила антитеррористической безопасности.
 - 1.9. Не допускают проникновения в помещения Семинарии посторонних лиц без согласования с администрацией Семинарии.
 - 1.10. Посещают мероприятия, проводимые администрацией Семинарии в рабочее время.



*Религиозная духовная образовательная организация
дополнительного профессионального образования*
**«Теологическая Семинария
Евангелическо-Лютеранской Церкви»**

- 1.11. В случае возникновения межличностной конфликтной ситуации одна из сторон излагает свою позицию в докладной записке, а другая сторона в объяснительной записке в адрес ректора Семинарии.
- 1.12. Не разглашают и не обсуждают вне коллектива все аспекты деятельности Семинарии, связанные с информацией служебного характера.
- 1.13. Следуют нормам деловой и корпоративной этики.
- 1.14. Находятся на рабочем месте в рамках, определенных соответствующими трудовыми договорами, отлучаясь по служебной или физиологической надобности.
- 1.15. Соблюдают режим рабочего времени – 40-часовая рабочая неделя для всех сотрудников (кроме тех, у кого установлен ненормированный рабочий день).
 - 1.15.1. Пребывание на рабочем месте сотрудников с частичной занятостью регулируется отдельными соглашениями.
 - 1.15.2. Официальный график работы Семинарии: 9.30-18.00. Перерыв на обед: 13.00-13.30.
2. Дни выплаты заработной платы: 5-е и 20-е число каждого месяца.
3. Администрация Семинарии вправе объявлять дополнительные нерабочие дни в связи с религиозными праздниками евангелическо-лютеранской Церкви.
4. Прочее и спорные случаи регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Семинарии, трудовыми договорами, должностными инструкциями, индивидуальными планами, иными нормативными документами Семинарии, а также распоряжениями/приказами ректора и администрации Семинарии.